

記入例

ジュニアリーダー派遣申請書

令和〇〇年〇月〇〇日

ジュニアリーダー委員長 殿

団体名 〇〇 学区 △△ 子ども会

代表者名 大府 一朗 印

住所 大府市 〇〇 町 〇丁目〇〇番地

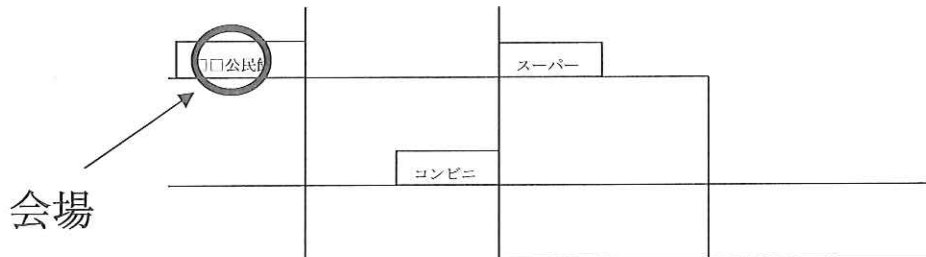
連絡先 △△ - △△△△

担当者名 大府 花子 連絡先 △△ - △△△△

下記のとおりジュニアリーダーの派遣を申請いたします。

依頼日	令和〇〇年 〇月 〇〇日 (〇) 曜日	依頼時間	午前 9時 00分 ~ 10時 00分 午後
会場	□□公民館	ジュニアリーダー派遣希望人数	2名 (およそ子ども参加人数15名につき1名)
行事内容	クリスマス会	子どもの人数	(30名)
派遣を希望する内容	簡単な道具を使用し、子どもと大人が一緒に楽しめるレクリエーション。チームを組んでの対抗でのメニューを希望。詳細はジュニアリーダーと協議の上で決定する。		

会場の地図 ※手書き・別紙添付など。



【申請から当日までの流れ】

- 1 市子連事務局へ電話にて仮予約
- 2 派遣申請書を提出 (1カ月前まで)
- 3 市子連事務局からジュニアリーダーへ連絡
- 4 ジュニアリーダーは日程確認、派遣人数の調整を行なう。
- 5 ジュニアリーダーから世話人へ電話連絡 (1~2週間前)

市子連事務局
(社 協)
受 付